

# Résumé de la rencontre des commis-coordonnateur du 26 juillet 2023

## Mot de bienvenue

L'objectif de la rencontre a pour but de regrouper à une même table les commis et les coordonnateurs. Plusieurs sont nouveaux et ne se connaissent pas et la base du travail des coordonnateurs et le travail des commis dans la VSP.

## Présentation des participants, rôles et responsabilités

- Hélène Fecteau (CDPQ);
  - Coordinatrice du CSRN
  - Commis de Brigitte Boucher
- Valérie Dufour (CDPQ);
  - Traitement des données de la VSP
  - Développement et support pour l'OVS et les produits VSP
  - Commis de Jean Brochu et Marie-Claude Poulin
- Sylvie Vermette
  - Coordinatrice du RSSO, CLÉ-Bécancour et CLÉ-Montérégie
  - Chargée de projet au LEMP
  - Commis de 17 vétérinaires
- Claudia Coulombe, CDPQ
  - Suivi VSP (financier) et autres projets,
  - Commis de Manon St-Hilaire
- Geneviève Parent
  - Coordinatrice de la CSRN
- Amélie Beauregard, Alfred Couture
  - Commis de Michel Bellavance
- Sandy Dussault
  - Coordinatrice du RASPE (Estrie)
- Alex-Ann Gilbert, Demeter
  - Commis de tous les vétérinaires de Demeter pour l'instant, mais cela devrait changer
- Violette Caron-Simard, Demeter
  - Future commis de certaines vétérinaires de Demeter ou de tous ? à déterminer d'ici le prochain trimestre

## Mise en contexte et distinction OVS, VSP, GDC, CDPQ et EPQ

### Description sommaire des rôles de chacun dans le dossier VSP

- OVS: Portail client pour la gestion des données de la VSP
- VSP: Action collective provinciale pour le partage d'information sur le statut sanitaire des lieux. Le tableau résumant la circulation des données est également expliqué.
- GDC: regroupement régional de producteurs ayant pour objectif d'entreprendre des actions de contrôle du SRRP adapté aux particularités spécifiques de chacune des régions et le rôle des coordonnateurs est aussi expliqué.
- CDPQ: traitement des différentes sources de données, conception des outils d'aides à la décision et diffusion de l'information et des données aux différents partenaires de la Veille sanitaire provinciale.
- EPQ: responsable des données d'identifications des lieux, faire avancer les actions collectives pour le contrôle du SRRP par l'aide financière pour la MAJ des statuts (compensation commis, vétérinaire, support pour les analyses de laboratoire en collaboration avec le MAPAQ). Partenaire principal avec CDPQ pour le développement de la VSP.
- LEMP: réaliser des activités de recherche sur le contrôle du SRRP et la production de certains outils d'aide à la décision. Regroupe depuis 2012 tous les résultats de séquence du virus SRRP. Le LEMP rend disponible à chaque GDC l'arbre de séquençage des membres du GDC.

### Outil de Veille Sanitaire (OVS) du CDPQ

**Valérie** a soulevé l'importance de la mise à jour des statuts dans l'OVS, la meilleure méthode proposée est d'utiliser le fichier d'extraction trimestriel. Elle l'envoie par courriel quatre fois par année (janvier, avril, juillet et octobre). Son utilisation est simple et il est facile de valider ou modifier le statut et de lui retourner par courriel pour l'intégration dans l'OVS.

**Sylvie** souligne que c'est la façon la plus efficace et la plus rapide pour tous les sites (maternité, pouponnière et engraissement). Elle utilise l'interface du portail santé si il y a des modifications (ex : contamination dans une maternité) entre 2 extractions.

**Alex-An** mentionne utiliser seulement le fichier, elle cumule les infos et les inscrits (même les contaminations) dans le fichier.

**Amélie** et son vétérinaire utilisent le fichier pour validation interne et transfert les infos directement sur portail santé via le mode formulaire disponible dans l'OVS.

**Hélène** mentionne utiliser seulement le portail santé et non pas le fichier par ce qu'elle réussit seulement de façon ponctuelle à obtenir des infos.

#### Conclusion des discussions :

- Valoriser en premier lieu le fichier d'extraction pour les MAJ trimestrielles pour l'intégration, par Valérie, des changements de statuts dans l'OVS
- Assurer un suivi (MAJ par portail santé) des contaminations de maternité en temps réel ou sans trop de délais pour permettre aux coordonnateurs des GDC de faire un suivi auprès des vétérinaires ou des commis selon leurs plans d'action respectifs
- La mise à jour régulière des statuts est à la base des différents rapports, outils utilisés par les coordonnateurs des GDC
- Un rappel sur le fait que l'utilisation du fichier pour les commis permet d'aller chercher la compensation financière disponible pour faire le travail.

Claudia complète l'information avec le site : [VSP-Québec](#)

#### Prélèvements :

Le CDPQ reçoit une copie des formulaires de demandes de tests au MAPAQ (PCR et ÉLISA), ce qui permet de les intégrer dans l'OVS pour aider les coordonnateurs pour le suivi de mise à jour de statuts. (Le CDPQ ne reçoit pas les résultats des tests réalisés au MAPAQ)

Alex-An mentionne que chez eux ils ont une exportation des données de laboratoire qui a été programmée.

Valérie rappelle que les données de prélèvement autres que celle du MAPAQ, ex. celle de Demeter, peuvent être importé dans l'OVS, mais en utilisant un modèle du CDPQ

Sylvie fera des démarches auprès de ses contacts pour voir ce qui serait possible pour Triple-V.

#### Outils de MAJ des statuts VSP : comment bien utiliser le fichier Excel du CDPQ

Utiliser l'onglet Statut (Colonnes P, Q, R, S, T, U) pour les modifications, validations ou corrections qui seront intégrées par le fichier d'extraction trimestriel dans le système

P	Q	R	S	T	U
GrpAge ▼	DREFER. ▼	STAT_SRRP ▼	Info ▼	CCIN ▼	SCLIN ▼
rsc croissance-finition	2023-05-04	Positif, souche vaccinale	Am	Amont : non valide pour les truies en productions, les porcelets sous la mère et les futures redroducteurs.  Aval : valide uniquement pour le	
rsc croissance-finition	2023-05-04	Positif, souche vaccinale	Am		
rsc croissance-finition	2022-03-03	Négatif	Li		
rsc sevrage-finition (6-	2022-03-03	Positif, souche vaccinale	Li		
rsc croissance-finition	2022-05-06	Positif, souche sauvage	Am		
rsc sevrage-finition (6-	2022-03-03	Positif, souche sauvage et v	Am		

## IMPORTANT

- Modifier la colonne Q (DREFER) même s'il n'y a pas d'autres changements à la ligne sinon le statut ne sera pas importé et il n'y aura pas de MAJ du statut
- Changement de type de production (TP/TV ou rotation) est en lien avec le lieu et non pas les bâtisses
- Le statut et le type d'animaux inscrit doivent être en lien avec le « pire » statut sur le lieu
- No Zone d'un GDC peut-être ajouté par le commis à la demande d'un coordonnateur
- Pyramide, DPrivé réservé à l'utilisation du commis ou du vétérinaire pour faciliter leur travail
- Ne pas effacer une ligne d'information dans le fichier (ex. : un site n'étant plus relié plus au vétérinaire) et avvertir directement Valérie pour le correctif
- Ne **JAMAIS** utiliser le sigle # dans les noms de sites

Les modifications à faire, mais qui ne pourront pas être intégré par le fichier d'extraction trimestriel

- Le nombre d'animaux (à saisir directement dans l'OVS)
- Changement de vétérinaires et commis
- Changement d'adresses ou propriétaires

Envoyer les demandes à l'adresse [info.vsp@cdpg.ca](mailto:info.vsp@cdpg.ca) est l'idéal pour un suivi rapide de la part de Valérie ou Claudia

Un bref retour a été fait sur les options du [portail santé](#)

## Autres :

Une demande et des interrogations ont été soulevées en lien avec le programme de retrait volontaire proposé par les EPQ 2023.

- Comment peut-on faire la gestion de ces sites en transition dans l'OVS pour les commis et les coordonnateurs?
- Qui fournira l'information sur les sites sélectionnés ? EPQ ? Producteurs ?
- Comment les coder ? Peut-on les identifier?

Rappel de Valérie :

Les sites devraient disparaître du fichier d'inscription fourni par l'équipe de la mise en marché de l'EPQ et la cause des disparitions d'un lieu n'est jamais connue.

Tous les sites présents dans l'OVS incluant ceux codés « Vide Sanitaire » sont présents dans le calcul des cartes de gestion de risque donc cela aura un impact sur le calcul si les sites restent actifs dans le système. Le site ne doit plus être actif pour ne plus être pris en considération.

Les coordonnateurs demandent de mettre « un marqueur spécial » sur les cartes KMZ pour les sites dans le programme de retrait sans que cela soit dans le calcul. La faisabilité (légale et juridique, informatique) reste à évaluer.

Sylvie mentionne qu'une résolution par le RSSO a été envoyée au EPQ pour obtenir un suivi des noms des producteurs qui seront sur le programme de retrait. Sandy demande une copie de la résolution pour faire la même chose avec son groupe. Sylvie enverra une copie à tous les coordonnateurs qui la veulent.

**\*\*Dossier important à rediscuter à la rencontre de EPQ avec les coordonnateurs à l'automne 2023.**

### Nouveau site web OVS à venir

À titre informatif, Valérie montre la nouvelle version de l'interface de l'OVS qui sera bientôt disponible.

### Besoin en programmation 2023

Valérie mentionne qu'elle prend note des différentes demandes ou des besoins des coordonnateurs et commis, mais les possibilités de programmation s'avèrent complexes à court terme par manque de ressource. Elle verra à dépanner dans la mesure du possible.

## Accès des coordonnateurs aux sites du territoire – Info lieux en mode lecture (pas de statut)

Valérie mentionne que cela n'est pas possible. Comme le coordonnateur n'a pas accès à cette interface, car il n'est pas commis du site, Hélène demande à Valérie s'il serait possible d'ajouter cette colonne dans le fichier disponible pour les groupes de contrôle? Les commis sont invités à inscrire dans la case « remarque » dans l'OVS, onglet *lieu de production*, toute information pertinente pour un coordonnateur, exemple; bâtisse en réparation, incendie ou autre.

Valérie va faire ajouter dès que possible la case dans les 2 rapports des coordonnateurs (info-lieux et statut 6 mois). Si le coordonnateur souhaite ajouter une remarque, il peut en faire la demande au commis.

Valérie va valider la possibilité de l'ajouter aussi dans le fichier de MAJ des statuts, mais, si c'est possible, ce ne sera pas avant le prochain trimestre.

## Rabais postal (demande, suivi)

Claudia refait un survol sur les rabais postaux. Elle est disponible pour aider en cas de besoin. Elle souligne que le dépôt direct est à privilégier et demande de fournir un spécimen de chèque lorsque possible.

## Les rapports disponibles (rappel)

Valérie fait un topo des cartes disponibles pour les coordonnateurs et fait une démonstration informative pour les commis. Elle montre, entre autres, la carte CLE du RSSO qui est différente de la carte standard utilisée par les autres CLE (icône porc au lieu des formes représentant la production).

## Moyen de communication rapide (utilisation Teams, Skype ou autre...)

Pour faciliter la communication, il a été soulevé que d'avoir un canal pour les questions ponctuelles entre commis et coordonnateurs pourrait être utile. Un canal **teams** serait probablement l'idéal pour rejoindre tout le monde.

Le WIKI des groupes de Contrôle a été présenté aux commis. Un ajout y sera fait ; Valérie y déposera la liste des vétérinaires et leur commis.

Elle y déposera aussi la liste des sites qui n'ont pas de vétérinaire attitré pour que tous les coordonnateurs puissent s'y référer et tenter de trouver le vétérinaire.

Redoubler d'efforts au niveau des coordonnateurs pour maintenir le site à jour.

## Rapport CLÉ LEMP

Sylvie rementionne l'importance d'avoir la signature du propriétaire du site et/ou des animaux pour pouvoir fournir les infos d'un séquençage dans un rapport d'arbre&matrice pour les GDC.

Certains coordonnateurs mentionnent la difficulté d'obtenir les signatures. Violette et Alex-An proposent que dans le cadre des validations et autres dossiers chez eux d'aider à ce niveau. Vous n'avez qu'à communiquer avec elles.

## Varia

Pas de sujets supplémentaires apportés

15h00 : Fin de la rencontre